

Cd. Universitaria, D.F., a 30 de octubre de 2008.

**ACTA2008-30** correspondiente a la sesión celebrada el 29 de octubre de 2008.

Al Consejo Interno: V. Orlov, D. Dultzin, M. Peña, X. Hernández, F. Angeles, M. Alvarez, H. Velázquez, E. Colorado, J. H. Peña, J. Franco.

Al Personal Académico del IA-UNAM

**Estuvieron presentes:** J. Peña, F. Angeles, V. Orlov, M. Peña, S. Curiel, W. Lee, \*E. Colorado

- Vía telefónica

\*\*\***Corrección al ACTA2008-29**\*\*\*: Recomendar la contratación de **Lester Fox**, para obra determinada y con salario equivalente al de Investigador Asociado “C” de tiempo completo, por un año a partir del 17 de enero de 2009. Lester Fox trabaja en el estudio de estrellas pulsantes intrínsecas métodos sísmológicos y también se desempeña como astrónomo residente en el OAN-SPM y en la sede del Instituto en Ensenada.

**Se tomaron los siguientes acuerdos y resoluciones:**

#### **I. Contrataciones, promociones, renovaciones de contrato, etc.**

- Recomendar la contratación de **Felipe Montalvo**, para obra determinada y con salario equivalente al de Técnico Académico Asociado “B” de T.C., por un año a partir del 31 de diciembre de 2008. Felipe trabaja como *operador de los telescopios y sus equipos periféricos en el OAN-SPM*.
- Recomendar la contratación de **Bertha Alicia Vázquez**, para obra determinada y con salario equivalente al de Técnico Académico Asociado “B” de tiempo completo, por un año a partir del 15 de noviembre del 2008. Bertha trabaja en la sede del Instituto de Astronomía, C.U., en los aspectos académico-organizativos para el Posgrado en Ciencias, así como la difusión y divulgación de la Astronomía.
- Recomendar la contratación de **David Clark**, para obra determinada y con salario equivalente al de Investigador Asociado “C” de tiempo completo, por un año a partir del 23 de octubre del 2008. David trabajará como Astrónomo Residente en San Pedro Mártir, y realizará investigación sobre nebulosas planetarias y continuará trabajando en el proyecto de FRIDA.

#### **II. Viajes, viáticos y profesores visitantes**

- Conceder permiso de ausencia a **David Hiriart**, durante los 4 días hábiles comprendidos entre el 28 y el 31 de octubre del año en curso, para asistir a la defensa de Tesis de maestría de Angel Pastrana en el INAOE, en la Ciudad de Puebla.

- Conceder permiso de ausencia a **Esteban Luna**, durante los 5 días hábiles comprendidos entre el 23 y el 28 de octubre del año en curso, para asistir a la defensa de Tesis de licenciatura de Brenda Villalobos, que se llevará a cabo en la Ciudad de Juárez, Chihuahua. Asimismo se acordó el uso de su partida individual (7,000) para tales fines.
- Conceder permiso de ausencia a **Héctor Velázquez**, durante los 5 días hábiles comprendidos entre el 26 de octubre y el 1º. de noviembre del año en curso, para asistir a un curso de administración y actualización de sistemas de supercómputo. Asimismo se acordó el uso de su partida individual (7,000) para tales fines.
- Conceder permiso de ausencia a **Ma. Elena Jiménez**, el día 17 de octubre del año en curso, para participar como organizadora y expositora en la III Jornada Bibliotecológica de Baja California en la Ciudad de Tijuana. Asimismo se acordó el uso de su partida individual (6,000) para tales fines.
- Conceder permiso de ausencia a **Dany Page**, durante los 5 días hábiles comprendidos entre el 2 y el 9 de noviembre del año en curso, para trabajar con el Dr. Sanjay Reddy sobre estrellas de quarks, en Los Alamos National Laboratories, (Nuevo México, E.E.U.U.).
- Conceder permiso de ausencia a **Dany Page**, durante los 4 días hábiles comprendidos entre el 18 y el 22 de noviembre del año en curso, para participar en el Workshop “*Bulk Nuclear Properties*”, que se llevará a cabo en Michigan State University, East Lansing (Michigan, E.E.U.U.).
- Conceder permiso de ausencia a **Alfredo Díaz**, durante los 5 días hábiles comprendidos entre el 30 de octubre y el 7 de noviembre del año en curso, para brindar apoyo en el Taller “Second Blas Cabrera Workshop on Using the GTC Its day one instruments, que se llevará a cabo en Mérida, Yucatán.
- Conceder permiso de ausencia a **Carmelo Guzmán**, durante los 5 días hábiles comprendidos entre el 30 de octubre y el 7 de noviembre del año en curso, para brindar apoyo en el Taller “Second Blas Cabrera Workshop on Using the GTC Its day one instruments, que se llevará a cabo en Mérida, Yucatán.
- Conceder permiso de ausencia a **Michael Richer**, durante los 5 días hábiles comprendidos entre el 2 y el 7 de noviembre del año en curso, para participar en el Taller “Second Blas Cabrera Workshop on Using the GTC Its day one instruments, que se llevará a cabo en Mérida, Yucatán.
- Conceder permiso de ausencia a **David Clark**, durante los 5 días hábiles comprendidos entre el 2 y el 7 de noviembre del año en curso, para participar en el Taller “Second Blas Cabrera Workshop on Using the GTC Its day one instruments, que se llevará a cabo en Mérida, Yucatán.
- Conceder permiso de ausencia a **Mauricio Tapia**, durante los 5 días hábiles comprendidos entre el 2 y el 7 de noviembre del año en curso, para participar en el Taller “Second Blas Cabrera Workshop on Using the GTC Its day one instruments, que se llevará a cabo en Mérida, Yucatán.
- Conceder permiso de ausencia a **Elena Jiménez**, durante los 19 días hábiles comprendidos entre el 2 y el 28 de noviembre del año en curso, para **1).- Participar en el Taller “Second Blas Cabrera Workshop on Using the GTC Its day one instruments, que se llevará a cabo en Mérida, Yucatán; 2).- Realizar una estancia de trabajo con los Dres. María Santos Lleó y Miguel Mass en el Science Operation Centre del XMM-Newton de la European Space Agency. Asimismo se acordó el uso de su partida individual (7,000) para tales fines.**
- Conceder permiso de ausencia a **Salvador Curiel**, durante los días 4 hábiles comprendidos entre el 3 y el 8 de noviembre del año en curso, para participar en la primera reunión de Grupo Supervisor sobre los avances de la construcción del GTM, que se llevará a cabo en Tonantzintla, Puebla.

- Conceder permiso de estancia en CU a **Marco Moreno**, del 26 de noviembre al 3 de diciembre del año en curso, para colaborar con Héctor Hernández y participar en el Congreso Mexicano de la Historia de la Ciencia y Tecnología que se llevará a cabo en la Ciudad de México. Asimismo se acordó el uso de su partida individual (7,000) y apoyarlo con resto de costo con cargo a la partida general.
- Conceder permiso de estancia en CU a **Carlos Chavarría**, del 6 al 14 de noviembre del año en curso, para colaborar con Margarita Rosado en la recuperación de datos observacionales. Asimismo se acordó el uso del resto de su partida individual para tales fines y apoyarlo con boleto de avión con cargo a la partida general.
- Conceder permiso ausencia a **José Antonio García**, durante los 3 días hábiles comprendidos entre el 12 y el 17 de noviembre del año en curso, para realizar una visita académica a CALTECH y colaborar con el Prof. Nick Scoville en un intercambio de ideas sobre el análisis de los datos obtenidos por el radio interferómetro para recibir ondas milimétricas conocido como CARMA, en Baja California. Asimismo se acordó el uso del resto de su partida individual (8,000) para tales fines.
- Conceder permiso de estancia en CU y pago de viáticos al **Dr. Jean Pierre** del OCA, Francia para colaborar con **José H. Peña**, del 22 al 29 de octubre del año en curso.
- Conceder permiso de estancia en CU y pago de viáticos a los **Dres. Etienne Le Coarer**, del Observatorio d Grenoble y **Delphine Russeil**, del Observatorio de Marsella, para colaborar en proyectos sobre las Nubes de Magallanes y sobre los instrumentos PUMA y NEFER con **Margarita Rosado**, del 26 de octubre al 2 de noviembre del año en curso.

### **III. Asuntos Varios**

- Se informo del reporte que entrego **Roberto Vázquez** al Director sobre la realización exitosa del curso-taller de astrofísica observacional en intercambio con la UABC en el OAN del 3 al 6 de noviembre.

A t e n t a m e n t e ,

**William Henry Lee Alardín**

**Secretario de Actas**

c.c.p.- Lic. M. Comi, Secretario Administrativo, Lic. María Elena Santos, Secretario Técnico para Asuntos Externos, M. en C. B. Sánchez, Secretario Técnico, Lic. Jorge Corona, Jefe de Personal, C.P. Angelina Salmerón, Departamento de Contabilidad.  
WL/ec\*