

Cd. Universitaria, D.F., a 10 de diciembre de 2009.

**ACTA2009-25** correspondiente a la sesión celebrada el 9 de diciembre de 2009.

Al Consejo Interno: V. Avila, L. Gueorguiev, S. Curiel, A. Bernal, M. Reyes, M. Tapia, J.M. Núñez, E. Ruiz, J.H. Peña, J. Franco.

Al Personal Académico del IA-UNAM

Estuvieron presentes: V Avila, S. Curiel, A. Bernal, \*M. Reyes, \*M. Tapia, \*J.M. Núñez, E. Ruiz, J. Franco y M. Peña.

\*Vía telefónica

**Se tomaron los siguientes acuerdos y resoluciones:**

**I. Contrataciones, promociones, renovaciones de contrato, etc.**

- Apoyar la solicitud de **Benjamín Hernández**, para obtener su promoción como *Técnico Académico Titular “B” de Tiempo Completo*.

**II. Viajes, viáticos y profesores visitantes**

- Conceder permiso de ausencia a **David Clark**, durante los 3 días hábiles comprendidos entre el 3 y el 7 de enero del 2010, para participar en el Congreso llamado “215th AAS Meeting-Washington, DC”, que se llevará a cabo en Washington.
- Conceder permiso de ausencia a **Joel Herrera**, durante los 11 días hábiles comprendidos entre el 7 y el 11 de diciembre del año en curso, para viajar al INAOE donde se realizará un generado de tres superficies ópticas para el instrumento CAMALEON en Puebla. Asimismo se acordó el uso de su partida individual para tales fines.
- Conceder permiso de ausencia a **Teresa García**, durante los 5 días hábiles comprendidos entre el 23 y 27 de noviembre del año en curso, para colaborar con William Henney en el CRyA, en Morelia.
- Conceder permiso de ausencia a **María Elena Jiménez**, durante los 3 días hábiles comprendidos entre el 9 y el 11 de diciembre del año en curso, para asistir al curso “*Organización de la Información*” que será impartido en el CETIS Universidad en su campus de Tijuana, B.C.
- Conceder permiso de ausencia a **Sergio Mendoza**, durante los 12 días hábiles comprendidos entre el 6 y el 22 de diciembre del año en curso, para realizar una estancia de trabajo y colaborar con el Profr. Salvatore Capozziello en Italia.
-

- HOJA # 2
- Conceder permiso de ausencia a **Leticia Carigi**, durante los 5 días hábiles comprendidos entre el 11 y el 16 de enero del 2010, para participar en el Congreso “Astrobio2010”, que se llevará a cabo en Santiago de Chile.
- Conceder permiso de ausencia a **Mauricio Tapia**, durante los 3 días hábiles comprendidos entre el 2 y el 4 de diciembre del año en curso, para asistir a la reunión ordinaria de la Comisión de Tiempo de Telescopio Mexicano en el GTC que se llevará a cabo en el INAOE en Tonantzintla, Puebla. Asimismo se acordó apoyarlo con el pago de viáticos con cargo a la partida general.
- Conceder permiso de ausencia a **Alfredo Díaz**, durante los 6 días hábiles comprendidos entre el 11 y el 18 de diciembre del año en curso, para participar en un proyecto de estudios de recintos funerarios en Oaxaca. Asimismo se acordó el uso de su partida individual para tales fines.
- Conceder permiso de ausencia a **Daniel Flores**, durante los 6 días hábiles comprendidos entre el 11 y el 18 de diciembre del año en curso, para participar en un proyecto de estudios de recintos funerarios en Oaxaca.
- Conceder permiso de ausencia a **Jesús González**, durante los 10 días hábiles comprendidos entre el 23 de noviembre y el 6 de diciembre del año en curso, para participar en la reunión del grupo científico central de OSIRIS; colaborar con 2 compañías españolas y dar un coloquio en la Universidad Complutense en Tenerife, España. Asimismo se acordó el uso de su partida individual para tales fines.
- Conceder permiso de ausencia a **Christophe Morisset**, durante los 3 días hábiles comprendidos entre el 9 y el 11 de diciembre del año en curso, para dar un seminario en el CRyA-Morelia.
- Conceder permiso de ausencia a **Salvador Cuevas**, el día 8 de diciembre del año en curso, para trabajar en el centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI) en Querétaro.
- Conceder permiso de ausencia a **Carlos Espejo**, el día 8 de diciembre del año en curso, para trabajar en el centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI) en Querétaro.
- Conceder permiso de ausencia a **Beatriz Sánchez**, el día 8 de diciembre del año en curso, para trabajar en el centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI) en Querétaro.
- Conceder permiso de ausencia a **Rubén Flores**, el día 8 de diciembre del año en curso, para trabajar en el centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial (CIDESI) en Querétaro.
- Conceder permiso de estancia en Ciudad Universitaria a **Gagik Tovmasian**, del 3 al 6 de diciembre del año en curso, para realizar una estancia de trabajo y colaborar con **J. Echavarría** y **R. Costero**.

### III. Asuntos Varios

- Se leyó la carta de **Teresa García**, manifestando su deseo de obtener una plaza en el IA-Ensenada.
- Se leyó la carta de **Mauricio Reyes**, con los comentarios del claustro de investigadores en Ensenada, relativos a la plaza nueva de investigador en esa sede y a la propuesta de reglamento interno del IA.
- Se aprobó emitir una **convocatoria para obtener candidatos a una plaza** nueva de investigador en Ensenada. La **fecha límite** para presentar solicitudes es el **31 de Enero**. Las solicitudes deben venir acompañadas de **curriculum vitae** completo del candidato, **plan de trabajo** a tres años y **dos cartas de recomendación**. *Asimismo se abrirá la convocatoria para una plaza en C.U.*

- Se leyó y aprobó el informe de año sabático que realizó **Xavier Hernández Doring**, del 1º. de septiembre de 2008 al 1º. de septiembre de 2009.
- Se leyó el informe de Congreso "*Cantos de Mesoamérica*", presentado por (**Daniel Flores**). El Consejo Interno felicita a los organizadores por este congreso y hace un reconocimiento a la **Delegación Sindical** por haber apoyado que las tareas del congreso pudieran realizarse durante el paro de labores.
- Se leyó la carta de **Juan Echavarría** solicitando apoyo económico para manufacturar externamente algunas piezas para ESOPO. El Consejo Interno no apoya esta solicitud y solicita que el grupo de ESOPO entregue un informe detallado del estado de este proyecto y un plan de desarrollo para el próximo año.

**A t e n t a m e n t e ,**

**Dra. Miriam Peña Cárdenas**  
**Secretaria de Actas**

c.c.p.- Lic. M. Comi, Secretario Administrativo, Lic. María Elena Santos, Secretario Técnico para Asuntos Externos, M. en C. B. Sánchez, Secretario Técnico, Lic. Jorge Corona, Jefe de Personal, C.P. Angelina Salmerón, Departamento de Contabilidad.  
MP/ec\*